Załącznik nr 1 do Regulaminu
korzystania ze zbiorów Biblioteki Publicznej w Chodlu

i Filii Biblioteki w Ratoszynie
z dnia 31 marca 2026 r.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klauzula informacyjna dla osób korzystających z oferty Biblioteki Publicznej w Chodlu oraz Filii Biblioteki w Ratoszynie

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Chodlu, Rynek 45, 24-350 Chodel.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Rynek 45, 24-350 Chodel;
- poprzez adres e-mail: dyrektor@gokchodel.eu;
- telefonicznie: 81 829 10 91.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Nad prawidłowością przetwarzania danych w Gminnym Ośrodku Kultury czuwa wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować:

- listownie na adres: Rynek 45, 24-350 Chodel;
- poprzez adres e-mail: iod@lcod.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- gromadzenia, opracowywania, przechowywania i ochrony materiałów bibliotecznych[1];
- obsługi użytkowników, przede wszystkim udostępniania zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie[1];

- realizacji zadań związanych z udostępnianiem zbiorów bibliotecznych, w szczególności prowadzenia ewidencji czytelników, zakładania i obsługi kont bibliotecznych, rejestrowania wypożyczeń i zwrotów materiałów bibliotecznych oraz monitorowania terminowości ich oddawania[1];
- ochrony zbiorów bibliotecznych, w tym dochodzenia zwrotu wypożyczonych materiałów, prowadzenia postępowań wyjaśniających w przypadku ich zagubienia lub zniszczenia oraz podejmowania działań związanych z egzekwowaniem należności[2];
- prowadzenia działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej[1];
- realizacji zadań oświatowych, kulturalnych i informacyjnych, w tym organizowania i prowadzenia zajęć edukacyjnych, wydarzeń kulturalnych, spotkań autorskich, warsztatów oraz innych form działalności wspierających rozwój czytelnictwa i dostęp do wiedzy[1];
- wspierania i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej[1];
- prowadzenia analiz i zestawień statystycznych dotyczących funkcjonowania biblioteki, w szczególności liczby czytelników, struktury wypożyczeń oraz sposobu korzystania ze zbiorów[1];
- kontaktu z czytelnikiem w sprawach związanych z funkcjonowaniem konta bibliotecznego, informowania o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych lub opóźnienia w zwrocie[3];

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe są przetwarzane tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji wskazanych celów. Nie udostępniamy ich innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być ujawniane firmom, które na zlecenie Gminnego Ośrodka Kultury zapewniają obsługę administracyjną, techniczną lub informatyczną. Przekazywanie danych odbywa się na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty te mogą przetwarzać dane wyłącznie zgodnie z poleceniami Gminnego Ośrodka Kultury i nie mają prawa wykorzystywać ich do własnych celów.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w jakich zostały zebrane, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Administrator nie wykorzystuje ich do innych celów niż te, dla których zostały pozyskane.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Gminnego Ośrodka Kultury, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został opracowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), dane są przetwarzane wyłącznie w zakresie i przez czas niezbędny do realizacji celu, na który zgoda została udzielona, nie dłużej jednak niż do momentu jej wycofania.

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Dane przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będą przechowywane do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń lub do momentu prawomocnego zakończenia postępowania związanego z ich dochodzeniem.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do założenia konta czytelnika i korzystania z zasobów Biblioteki. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak możliwości korzystania z usług Biblioteki, w szczególności wypożyczania materiałów bibliotecznych.

Podanie danych w zakresie komunikacji elektronicznej, takich jak numer telefonu lub adres e-mail, jest dobrowolne. W przypadku ich niepodania Biblioteka nie będzie mogła kontaktować się z Państwem w sprawach związanych z funkcjonowaniem konta bibliotecznego, w szczególności w celu przypominania o terminach zwrotu wypożyczonych materiałów,

informowania o dostępności zarezerwowanych pozycji lub powiadamiania o powstałych opóźnieniach w zwrocie.

INFORMACJA O PROFILOWANIU ORAZ ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

PODSTAWA PRAWNA RODO:

[1] Art. 6 ust. 1 lit c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
[2] Art. 6 ust. 1 lit f RODO- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, którym jest dochodzenie zwrotu wypożyczonych materiałów, prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku ich zagubienia lub zniszczenia oraz podejmowania działań związanych z egzekwowaniem należności wynikających z nieterminowego zwrotu lub uszkodzenia zbiorów;
[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO- osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzania swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE:

- Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- Ustawę z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.