Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Chodlu
z dnia 31 marca 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CHODLU I FILII BIBLIOTEKI W RATOSZYNIE

Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Publicznej w Chodlu (zwanej dalej Biblioteką) określa sposób i warunki korzystania ze zbiorów stanowiących własność Biblioteki.

Czytelnik jest zobowiązany do zapoznania się treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 1
Ogólne zasady korzystania z biblioteki

1. Z Biblioteki Publicznej w Chodlu i Filii Biblioteki w Ratoszynie może korzystać każdy zainteresowany Czytelnik.
2. Czytelnik realizuje powyższe uprawnienie z chwilą zapisania się do Biblioteki.
3. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
4. Zapisanie następuje poprzez wypełnienie karty zobowiązań czytelnika, przy czym zgłaszający się:

a. ~~p~~odaje swoje dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu oraz w razie potrzeby inne dane,
b. na Karcie Zobowiązań Czytelnika potwierdza podpisem znajomość niniejszego Regulaminu,
c. wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych biblioteki oraz w celach statystycznych i naukowych,
d. osoby niepełnoletnie zapisują się do Biblioteki na podstawie ważnej legitymacji szkolnej z zastrzeżeniem ust. 4

4. Przy zapisie czytelnika do lat 13 wymagana jest obecność jednego z rodziców lub opiekunów prawnych. Wraz z podpisaniem zobowiązania ponoszą oni odpowiedzialność za przestrzeganie zasad korzystania ze zbiorów, a także winni zaznajomić dziecko w sposób zrozumiały z tymi zasadami.

5. Czytelnik zobowiązany jest powiadomić Bibliotekę o każdej zmianie danych zgłoszonych w karcie zobowiązań czytelnika.

6. Każdy czytelnik otrzymuje kartę biblioteczną, którą ma obowiązek okazywać przy każdym korzystaniu z Biblioteki i której nie wolno odstępować innym osobom.
7. Wydanie karty bibliotecznej jest bezpłatne.
8. Zagubienie lub kradzież karty należy niezwłocznie zgłosić do Biblioteki, celem zablokowania konta. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wypożyczenia dokonane na utraconą kartę biblioteczną, do czasu zgłoszenia jej zagubienia lub kradzieży.
9. W Bibliotece stosuje się elektroniczny system ewidencji czytelników i wypożyczeń ALMA.
10. Biblioteka zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO.
11. W wypożyczalni czytelnicy korzystają z wolnego dostępu do półek.
12. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu również e-papierosów, spożywania alkoholu oraz korzystania z telefonów komórkowych.
13. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Biblioteki.

§ 2
Zasady korzystania ze zbiorów

1. W wypożyczalniach można wypożyczyć jednorazowo do 5 książek i 2 audiobooki.
2. Książki, audiobooki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Biblioteka może zażądać zwrotu materiałów bibliotecznych przed terminem ustalonym w ust. 2, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Czytelnik może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych użytkowników za pośrednictwem Internetu lub bibliotekarza. Zamówienie jest ważne przez 5 dni od dnia zwrotu i w razie nieodebrania w terminie przechodzi do pierwszej oczekującej osoby.
5. Wypożyczenia oraz zwroty wypożyczonych wcześniej materiałów bibliotecznych czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza.
6. Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu wypożyczonych materiałów i uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Biblioteka może również okresowo lub trwałe pozbawić Czytelnika prawa do korzystania z Biblioteki.
7. Zbiory z księgozbioru podręcznego, regionalnego oraz szczególnie cenne materiały, udostępnione są jedynie na miejscu w Bibliotece.
8. Zbiory biblioteczne udostępniane są: prezencyjnie (czyli na miejscu w bibliotece), oraz poprzez wypożyczenia indywidualne na zewnątrz.
9. Odmawia się dostępu do zbiorów bibliotecznych osobom zakłócającym spokój, znajdującym się w stanie nietrzeźwym bądź pod wpływem środków odurzających.

§ 3

Poszanowanie i zabezpieczenie materiałów bibliotecznych

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania materiałów bibliotecznych, powinien też zwrócić uwagę na ich stan przed wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala pracownik wypożyczalni, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki / audiobooka i stopnia ich uszkodzenia.
3. Czytelnik może, za zgodą pracownika Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionych lub zniszczonych materiałów bibliotecznych, inne książki lub audiobooki, nie mniejszej wartości, które będą przydatne w zbiorach biblioteki.

§ 4

Zasady korzystania z oferty biblioteki

1. W razie braku w zbiorach Biblioteki poszukiwanych materiałów użytkownik ma prawo otrzymać informację, w której z najbliższych Bibliotek znajduje się poszukiwana pozycja.
2. Na prośbę czytelnika Biblioteka sprowadza książki z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o materiałach bibliotecznych, pomaga w ich doborze, korzystaniu z bibliografii, katalogów, baz danych oraz wydawnictw informacyjnych, także dostępnych w Internecie.
4. Wszyscy zainteresowani mogą korzystać z oferty zajęć edukacyjnych oraz imprez kulturalnych organizowanych przez Bibliotekę.

§ 5

Korzystanie z komputerów, Internetu i katalogu elektronicznego

1. Prawo do bezpłatnego korzystania ze sprzętu komputerowego, Internetu i katalogu elektronicznego przysługuje każdemu użytkownikowi Biblioteki.
2. Czytelnik, który zamierza korzystać z Internetu i katalogu elektronicznego, obowiązany jest poinformować o tym fakcie bibliotekarza i zapoznać się z treścią regulaminu.
3. Czytelnicy korzystający z komputerów i Internetu w celach edukacyjnych mają pierwszeństwo w ich użytkowaniu.
4. Bibliotekarz na życzenie użytkownika udziela instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu i katalogu elektronicznego. Poszukiwania prowadzi samodzielnie czytelnik.
5. Dostęp do Internetu w Bibliotece nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagującym przemoc lub treści obraźliwe, nie może również służyć popełnianiu czynów niezgodnych z prawem. Bibliotekarz ma prawo

kontrolować czynności wykonywane przez czytelnika na komputerze i nad zawartością przeglądanych stron.

6. Niedozwolone są wszelkie działania powodujące dewastację lub uszkodzenie komputera, wprowadzenie jakichkolwiek zmian w konfiguracji, łamanie zabezpieczeń systemu. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody przez niego spowodowane w systemach komputerowych oraz sprzęcie.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu komputerowego użytkownik winien powiadomić bibliotekarza.
8. Bibliotekarz może odmówić czytelnikowi dostępu do komputera, jeżeli uzna, że czytelnik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.
9. Czytelnik ma prawo do korzystania z prywatnego sprzętu komputerowego (laptop, skaner) za wiedzą i zgodą bibliotekarza w wyznaczonym przez niego miejscu.
10. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad pozbawia czytelnika prawa korzystania z Internetu.

§ 6

Ochrona danych osobowych i wizerunku uczestnika imprez bibliotecznych

1. Organizator zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych.
2. Zabrania się uczestnikom rejestrowania dźwięku, fotografowania i filmowania imprez oraz rozpowszechniania materiałów dydaktycznych bez zgody Organizatora.
3. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u uczestników lub osób trzecich w związku lub na skutek wykorzystania przez uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie imprezy, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
4. Uczestnicy niektórych imprez bibliotecznych – jak np. konkursów – są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania odrębnych regulaminów takich imprez.

5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 7

Skargi i wnioski

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, rozstrzygają decyzje Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Chodlu.
2. Ewentualne skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do „Książki skarg i wniosków” dostępnej w Bibliotece Publicznej w Chodlu i jej Filii w Ratoszynie.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Chodlu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia.